

проект



АДМІНІСТРАЦІЯ
ОРІХІВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЕХОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИ
ОРЕХОВО КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 2018 года

№ _____

с. Орехово

Об утверждении порядка участия муниципального служащего администрации Ореховского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией) кроме политической партии, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.04.2017 N 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции", Закона Республики Крым от 16.09.2014 N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым", Уставом муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

постановляю:

1. Утвердить Порядок участия муниципального служащего администрации Ореховского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Ореховского сельского совета - глава
администрации Ореховского сельского поселения**

А.С. Митясов

Утверждён
Постановлением администрации
Ореховского сельского поселения
от _____ 2018 № _____

**Порядок участия муниципального служащего администрации
Ореховского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией (общественной организацией) кроме политической партии, жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,
дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя
(работодателя)**

1. Настоящий Порядок участия муниципального служащего администрации Ореховского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации поселения (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).
2. Муниципальный служащий обращается с заявлением согласно Приложению № 1 о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) или вхождения в состав их коллегиальных органов управления к главе администрации поселения (далее - разрешение).
3. Указанное заявление регистрируется специалистом администрации и рассматривается главой администрации в течение 7 дней со дня такой регистрации.
4. По результатам рассмотрения издается распоряжение главы администрации поселения о разрешении или об отказе в разрешении (далее – распоряжение). Проект распоряжения готовит и вносит уполномоченное должностное лицо по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо) на основании поступившего обращения муниципального служащего и с учетом необходимости исключения конфликта интересов. На следующий день после издания распоряжения, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного распоряжения или отказа в его получении, она направляется почтовым отправлением.
5. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.
6. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе: получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации; разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий; использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования Ореховское сельское поселения Сакского района Республики Крым.

7. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1 к Порядку
участия муниципального служащего
администрации Ореховского сельского
поселения на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
(общественной организацией) кроме
политической партии, жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативом, садоводческим, огородническим,
дачным потребительским кооперативом,
товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления с разрешения
представителя нанимателя (работодателя)

Главе администрации
Ореховского сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
(кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 13, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)