

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 апреля 2020 года

№44

с. Орехово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым, администрация Ореховского сельского поселения Сакского района Республики Крым,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить формы Соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым:

- на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления (Приложение 2).

- на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг (Приложение 3).

3.Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Ореховского сельского совета – глава  
администрации Ореховского сельского поселения**

**А.С.Митясов**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ореховского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым  
от 08.04.2020 года №44

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района  
Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее - бюджет сельского поселения) на соответствующий период, определяющим приоритетным направлениям деятельности.

**2. Критерии отбора получателей субсидий,  
имеющих право на получение субсидий**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения, являются:

- 1) осуществление деятельности на территории муниципального образования

Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.п.3.1 п.3.

### **3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

#### **3.1. Субсидии предоставляются в целях:**

- возмещения недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Ореховского сельского совета Сакского района Республики Крым о бюджете на очередной финансовый год.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств Ореховского сельского совета Сакского района Республики Крым по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является Администрация Ореховского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – Администрация).

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора (за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым) в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления Администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

6) справка-расчет на предоставление субсидии.

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

9) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам;

10) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

11) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Республики Крым, муниципального образования Сакский район Республики Крым в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 3.8., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом;

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.9. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов

3.10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

3.12. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

3.14. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. В случае предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым субсидия предоставляется без проведения отбора в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели

в бюджете сельского поселения.

3.16. Для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым вместе с заявкой на предоставление субсидии так же предоставляет заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты списания, акты установки, акты ввода в эксплуатацию и т.п.).

3.17. Решение о выделении субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым субсидия утверждается постановлением администрации Ореховского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

3.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств бюджета сельского поселения и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.16. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением.

3.18. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений, а также за возвратом субсидий в бюджет сельского поселения в случае нарушения условий соглашений.

3.19. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки на финансирование в течении 5 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях.

#### **4. Контроль за использованием субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг их получателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета сельского поселения.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета сельского поселения с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется заведующим сектором финансов и бухгалтерского учета.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета сельского поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

#### **5. Порядок возврата субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг**

5.1. Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг их получателями, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет сельского поселения в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет сельского поселения.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет сельского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возратить неиспользованные средства субсидии в бюджет сельского поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

К Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг из  
бюджета муниципального образования  
Ореховское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым

Форма

Председателю Ореховского совета - главе  
администрации Ореховского сельского  
поселения

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование организации)

**Заявка**

**на получение субсидий из бюджета муниципального образования Ореховское  
сельское поселение Сакского района Республики Крым  
юридическими лицами (за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям)  
индивидуальными предпринимателями, физическими  
лицами - производителями товаров, работ, услуг,  
занимающимся приоритетными видами деятельности**

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя) для предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района  
Республики Крым на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение  
фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг / финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг,  
порядком предоставления которых установлено требование о последующем  
подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями  
предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами  
деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

## Приложение № 2

К Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг из  
бюджета муниципального образования  
Ореховское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым

Форма

### Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	

9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

# Приложение № 3

К Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим  
лицам - производителям товаров,  
работ, услуг из бюджета  
муниципального образования  
Ореховское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым

Форма

## Справка

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта)

по состоянию на « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - % - % - %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

Приложение № 2  
к постановлению администрации Ореховского  
сельского поселения Сакского района Республики  
Крым от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии юридическому лицу/индивидуальному**  
**предпринимателю на финансовое обеспечение затрат в связи с производством**  
**(реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие**  
**казначейскому сопровождению / не подлежащие казначейскому сопровождению**

с. Орехово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Администрация Ореховского сельского поселения Сакского района Республики Крым**  
(далее - Администрация) в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского  
района Республики Крым, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (сокр.название \_\_\_\_\_)  
(далее – Получатель) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны),

руководствуясь Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального  
образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым,  
утвержденного постановлением администрации Ореховского сельского поселения Сакского  
района Республики Крым от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Порядок) и на основании  
постановления администрации Ореховского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
года № \_\_\_\_ «О результатах отбора получателей субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики  
Крым на 202\_\_ год» заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета  
муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики  
Крым на 202\_\_ год (далее – Соглашение).

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию юридическому лицу  
из бюджета муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района  
Республики Крым на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению  
(далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на \_\_\_\_\_ (код  
субсидии \_\_\_\_\_) в целях/рамках \_\_\_\_\_ (КБК  
\_\_\_\_\_) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
копеек.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Администрация:

а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя в  
кредитном учреждении на основании заявки на финансирование Получателя в пределах  
утвержденных сметных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных

объемов финансирования денежных обязательств согласно плана ассигнований (приложение № 1 к настоящему Соглашению);

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения и запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате в доход бюджета муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым полученной субсидии в случае:

- неиспользования (полностью или частично) субсидии;

- нецелевого расходования средств субсидии.

д) имеет право на расторжение Соглашения в одностороннем порядке в случае нарушения Получателем обязательств и /или условий предоставления субсидии, а так же в случае нецелевого использования субсидии.

## 2.2.Получатель:

а) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение № 2 к настоящему Соглашению);

в) ежемесячно, до 03 числа следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию документы, подтверждающие использование субсидии (приложение № 3 к настоящему Соглашению);

г) предоставляет по запросу Администрации и в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

д) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств;

е) обязан вернуть Администрации суммы субсидий, использованных не по целевому назначению, а так же неиспользованные в течение финансового года, до 25 декабря текущего финансового года.

2.3.Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего Соглашения.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Невозвращенные добровольно Получателем средства субсидии подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

3.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1.Настоящее Соглашение вступает в действие с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.

## 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1.Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

5.2.В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, а так же изменениями в бюджете муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым, утвержденными

решениями сессий Ореховского сельского совета Сакского района Республики Крым, осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй Стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу данных изменений.

6.2.Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.3.Иные, не предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Соглашения, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.3.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Администрация:**  
**Администрация**  
**Ореховского сельского поселения**  
**Сакского района Республики Крым**

**Получатель:**

296570, Республика Крым, Сакский р-н,  
с. Орехово  
ул Виноградная, д. 23,  
р/сч 40204810235100000225  
Банк: Отделение Республика Крым  
Лицевой счет 03753252740  
ИНН 9107003480КПП 910701001  
БИК 043510001  
ОГРН 1149102112125  
Эл. почта: selsovetoreh@mail.ru

\_\_\_\_\_/ /

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

М.П.

к Соглашению № \_\_\_\_\_

от «        » 202 года

## (наименование субсидии)

на 202\_\_ год

[illegible]

**Администрация:**

/

**Получатель:**

/

**Приложение № 2**

к Соглашению № \_\_\_\_

о предоставлении субсидии юридическому  
лицу/индивидуальному предпринимателю на  
финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией товаров), выполнением  
работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому  
сопровождению / не подлежащие казначейскому  
сопровождению на 202\_\_ год  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Смета расходов субсидии**

на \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)  
на 202\_\_ год

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)
	<b>Итого субсидии</b>	

**Администрация:**

**Получатель:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

/

\_\_\_\_\_  
М.П.

/

**Приложение № 3**

к Соглашению № \_\_\_\_

о предоставлении субсидии юридическому  
лицу/индивидуальному предпринимателю на  
финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией товаров), выполнением  
работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому  
сопровождению / не подлежащие казначейскому  
сопровождению на 202\_\_ год  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Форма отчета**

**об использовании субсидии юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю на  
финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров),  
выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению / не  
подлежащие казначейскому сопровождению  
на 202\_\_ год**

Соглашение № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
(период с начала года)

Код субсидии	КОСГУ	Остаток на начало отчетного периода	Поступило из бюджета	Кассовые расходы	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 3  
к постановлению администрации Ореховского  
сельского поселения Сакского района Республики  
Крым от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ №\_\_

**Соглашение № \_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии юридическому лицу/индивидуальному**  
**предпринимателю на возмещение недополученных доходов/возмещение**  
**фактически понесенных затрат в связи с приобретением товаров, выполнением**  
**работ, оказанием услуг**

с. Орехово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Администрация Ореховского сельского поселения Сакского района Республики Крым**  
(далее - Администрация) в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского  
района Республики Крым, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование \_\_\_\_\_)  
(далее – Получатель) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны),

руководствуясь Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального  
образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым,  
утвержденного постановлением администрации Ореховского сельского поселения Сакского  
района Республики Крым от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Порядок) и на основании  
постановления администрации Ореховского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
года № \_\_\_\_ «О результатах отбора получателей субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики  
Крым на 202\_\_ год» заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета  
муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики  
Крым на 202\_\_ год (далее – Соглашение).

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию  
юридическому лицу из бюджета муниципального образования Ореховское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым на возмещение недополученных доходов/возмещение  
фактически понесенных затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на \_\_\_\_\_ (код  
субсидии \_\_\_\_\_) в целях/рамках \_\_\_\_\_ (КБК  
\_\_\_\_\_) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
копеек.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Администрация:

а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя в  
кредитном учреждении на основании заявки на возмещение затрат Получателя в пределах  
утвержденных сметных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных

объемов финансирования денежных обязательств согласно плана ассигнований (приложение № 1 к настоящему Соглашению);

б) имеет право на расторжение Соглашения в одностороннем порядке в случае нарушения Получателем обязательств и /или условий предоставления субсидии, а так же в случае нецелевого использования субсидии.

2.2.Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего Соглашения.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1.Настоящее Соглашение вступает в действие с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.

### 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, а так же изменениями в бюджете муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым, утвержденными решениями сессий Ореховского сельского совета Сакского района Республики Крым, осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй Стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу данных изменений.

6.2.Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.3.Иные, не предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Соглашения, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.3.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Администрация:**  
**Администрация**  
**Ореховского сельского поселения**  
**Сакского района Республики Крым**

296570, Республика Крым, Сакский р-н,  
с. Орехово  
ул Виноградная, д. 23,  
р/сч 40204810235100000225

**Получатель:**

---

---

---

---

---

Банк: Отделение Республика Крым  
Лицевой счет 03753252740  
ИНН 9107003480КПП 910701001  
БИК 043510001  
ОГРН 1149102112125  
Эл. почта: selsovetoreh@mail.ru

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

/

М.П.

М.П.

**Приложение № 1**

к Соглашению № \_\_\_\_

о предоставлении субсидии юридическому  
лицу/индивидуальному предпринимателю на  
возмещение недополученных доходов/возмещение  
фактически понесенных затрат в связи с  
приобретением товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг на 202\_\_ год  
от «    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**План ассигнований**

(наименование субсидии)

**на 202\_\_ год**

Текущий финансовый год	в том числе:											
	I кв.			II кв.			III кв.			IV кв.		
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

**Администрация:**

\_\_\_\_\_ /

/

**Получатель:**

\_\_\_\_\_ /

/