

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**САКСКИЙ РАЙ**  
**ОРЕХОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  
**310 заседание I созыва**  
**РЕШЕНИЕ №291**

30 декабря 2016 г.

с. Орехово

**Об утверждении Положения о предоставлении  
ежегодного оплачиваемого отпуска главе  
муниципального образования Ореховское  
сельское поселение Сакского района Республики Крым**

В целях упорядочения работы администрации Ореховского сельского поселения Сакского района Республики Крым и повышения ее эффективности, руководствуясь трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым, сельский совет **решил:**

1. Утвердить Положение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию (опубликованию) в установленном законом порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Ореховского сельского совета—главу администрации Ореховского сельского поселения.

**Председатель Ореховского сельского совета**

**А.С.Митясов**

Приложение  
к решению 31 сессии  
Ореховского сельского совета  
Сакского района Республики Крым  
I созыва от 30.12.2016г. №291

**Положение**  
**о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе**  
**муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского**  
**района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. №54 – ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Ореховское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее – Ореховское сельское поселение)

**2. Отпуск главы муниципального образования Ореховское сельское поселение**

2.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы Ореховского сельского поселения (далее – глава поселения) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемых отпусков.

2.1.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск главе поселения предоставляется продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

2.1.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск главе поселения предоставляется за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 (пятнадцать) календарных дней.

2.2. Праздничные дни приходящиеся, на период отпуска в число отпускных дней не учитываются.

2.3. Учебный отпуск исчисляется в соответствии со справкой – вызовом.

**3. Финансовое обеспечение и порядок оплаты**

3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемые отпуска предоставляются главе поселения за счет бюджета Ореховского сельского поселения, предусмотренного на содержание выборного лица.

3.2. Оплата отпуска главе поселения производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.3. Часть отпуска, превышающая 30 календарных дней, по письменному заявлению главы поселения может быть заменена денежной компенсацией.

#### **4.Порядок предоставления отпуска**

- 4.1.Оплачиваемый отпуск должен предоставляться главе поселения ежегодно.
- 4.2.При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительным оплачиваемыми отпусками.
- 4.3.Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков.
- 4.4.Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в администрации Ореховского сельского поселения.
- 4.5.График отпусков утверждается главой поселения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 4.6.О времени начала отпуска глава поселения должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.
- 4.7.Ведущий специалист, осуществляющий кадровую работу, готовит проект распоряжения Администрации поселения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе поселения, в котором указываются период, за который предоставляется отпуск, продолжительность отпуска, дата начала отпуска, дата окончания отпуска, дата выхода на работу.
- 4.8.Распоряжения о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков регистрируются и хранятся в Администрации поселения.

#### **5.Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв из отпуска**

- 5.1.В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Главой поселения с учетом его пожеланий.  
При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.
- 5.2.Отпуск за ненормированный рабочий день Главе поселения может быть перенесен на следующий календарный год.
- 5.3.Оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 5.4.Отзыв Главы поселения из отпуска допускается только с его согласия.
- 5.5.Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена в удобное для Главы поселения время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 5.6.Запрещается не предоставление Главе поселения отпуска в течение двух лет подряд.
- 5.7.По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам Главе поселения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более одного года.